

PROYECTO TUPA 2020

I.E.S.T.P. MANUEL NUÑEZ BUTRON JULIACA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA 2020)

Nº Ord.	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			(en % UIT)	(en S/.)	Autom.	Pros.	Neg.			
1	ADMISIÓN									
	<u>ORDINARIO</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL 2. Ficha de inscripción 3. Copia de DNI 4. 02 fotografías 5. Comprobante de pago		140.00		X		01 día	Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión
	<u>EXTRAORDINARIO</u> <u>Según normas vigentes.</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL 2. Ficha de inscripción 3. Copia de DNI 4. 02 fotografías 5. Otros documentos según reglamento 6. Comprobante de pago	0.042	180.00		X		01 día	Unidad Administrativa - Comisión de Admisión	Dirección General
	<u>CARNÉ DE POSTULANTE (DUPLICADO)</u>	1. Comprobante de pago	0.07	3.00	X			1 día	Unidad Administrativa - Comisión de Admisión	Dirección General
	BASE LEGAL: Ley 30512 Ley 27444 RVM Nº 178-2018-MINEDU Art. 3.12.1									
2	MATRICULAS									
	<u>MATRICULA INGRESANTES (2020)</u>	1. FUT / FUT VIRTUAL 2. Certificado de Estudios 3. Partida de nacimiento 4. Copia de DNI	1.16	50.00	X			1 día	Unidad Administrativa, Mesa de partes - Unidad Académica	Dirección General

	<u>MATRICULA COBERTURA</u>	1. Solicitud por cobertura / FUT VIRTUAL 2. Resolucion 3. Comprobante de pago	3.5	150.00	X		1 día	Unidad Administrativa, Mesa de partes - Unidad Académica	Dirección General
	<u>RESERVA DE MATRICULA</u>	1.Solicitud / FUT VIRTUAL 2. Constancia de Notas 3. Comprobante de pago	0.55	23.00	X		1 día	Unidad Administrativa, Mesa de partes - Unidad Académica	Dirección General
	<u>MATRICULA POR UNIDAD</u>	1. Comprobante de pago	2	30.00	X		1 día	Unidad Administrativa, Mesa de partes - Unidad Académica	Dirección General
	BASE LEGAL: Ley 30512 Ley 27444 RVM N° 178-2018-MINEDU Art. 3.12.2								
3	<u>TRASLADOS</u>								
	<u>TRASLADO INTERNO</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL 2. Constacia de notas 3. Comprobante de pago (Despues de Aprobacion)	1.7	73.00		X	3 días	Unidad Administrativa - Mesa de partes - Cordinador Programa de Estudios - Unidad Académica	Dirección General
	<u>TRASLADO DE TURNO</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL 2. Comprobante de pago (Despues de aprobacion)	0.6	26.00		X	3 días	Unidad Administrativa - Mesa de partes - Cordinador Programa de Estudios - Unidad Académica	Dirección General
	<u>TRASLADO EXTERNO ESTATAL</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL 2. Resolucion del Instituto de origen 3. Copia de DNI 4. Partida de nacimiento (Original) 5. Certificado de estudios Superior (Original) 6. Certificado de estudios Secundarios (Original) 7. Comprobante de pago	3.02	130.00		X	3 días	Unidad Administrativa - Mesa de partes - Cordinador Programa de Estudios - Unidad Académica	Dirección General
	<u>TRASLADO EXTERNO PARTICULAR</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL	5.9	253.00		X	3 días	Unidad Administrativa - Mesa de partes - Unidad Académica	Dirección

	<p>2. Resolución del Instituto de origen</p> <p>3. Copia de DNI</p> <p>4. Partida de nacimiento (Original)</p> <p>5. Certificado de estudios Superior (Original)</p> <p>6. Certificado de estudios Secundarios (Original)</p> <p>7. Comprobante de pago</p>							Unidad Administrativa - mesa de partes Cordinador Programa de Estudios - Unidad Académica	General
	<p><u>TRASLADO EXTERNO EXAMEN TEORICO PRACTICO</u></p> <p>BASE LEGAL: Ley 30512 Ley 27444 RVM Nº 178-2018-MINEDU Art. 3.12.4</p> <p>DS 010-2016-MINED TUPA MINEDU Unidad Orgánica Escuelas de Educación Superior Nº 01</p> <p>O.R. Nº 05-2014-GRP-CRP - TUPA GRP Nº 62, Pa</p>	<p>1. Solicitud / FUT VIRTUAL</p> <p>7. Comprobante de pago</p>	2.4	103.00				Unidad Administrativa - Mesa de partes - Cordinador Programa de Estudios - Unidad Académica	Dirección General
4	<p><u>CONVALIDACIONES</u></p> <p><u>CONVALIDACIÓN DE UNIDAD DIDACTICA INTERNO</u></p> <p><u>CONVALIDACIÓN DE UNIDAD DIDACTICA EXTERNO</u></p> <p>BASE LEGAL: Ley 30512 Ley 27444 RVM Nº 178-2018-MINEDU Art. 3.12.3</p> <p>DS 010-2016-MINED TUPA MINEDU Unidad Orgánica Escuelas de Educación Superior Nº 02</p>	<p>1. Solicitud / FUT VIRTUAL</p> <p>2. Ficha de notas</p> <p>3. Comprobante de pago</p> <p>1. Solicitud / FUT VIRTUAL</p> <p>2. Certificados de estudios original</p> <p>3. Silabus fedatado</p> <p>4. Comprobante de pago</p>	0.30	13.00 por unidad didáctica		X	01 Días	Unidad Administrativa - Mesa de Partes - Unidad Académica	Dirección General
			0.60	26.00 por unidad didáctica		X	02 Días	Unidad Administrativa - Mesa de Partes - Unidad Académica	Dirección General
5	<p><u>CERTIFICADOS</u></p> <p><u>CERTIFICADO DE EGRESADO</u></p> <p>BASE LEGAL:</p>	<p>1. Solicitud / FUT VIRTUAL</p> <p>2. Formato de Egresado</p>	0.17	7.00		X	01 día	Unidad administrativa - Mesa de partes - Secretaria Académica	DIRECTOR GENERAL

Ley 30512	2. Ficha de notas								
RVM N° 178-2018-MINEDU Art. 3.13.1 literal a)	3. Comprobante de pago								
<u>CERTIFICADO DE ESTUDIOS</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL	0.32	14.00	X	03 días	Unidad administrativa - Mesa de partes - Secretaría Académica	DIRECTOR GENERAL		
BASE LEGAL:	2. Formato de certificado		por						
Ley 30512	3. Ficha de notas		semestre						
Ley 27444	4. 02 fotos tamaño pasaporte								
RVM N° 178-2018-MINEDU Art. 3.13.1 literal b)	5. Comprobante de pago								
TUPA GRP V. 20, Pag. 66 (tramite de certificado)	Derechos de Tramite	0.235	10.00						
<u>CERTIFICADO MODULAR</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL	0.66	28.00	X	03 Días	Unidad administrativa - Mesa de partes - Coordinador del programa de Estudios - Secretaría Académica	DIRECTOR GENERAL		
BASE LEGAL:	2. Formato		Por						
Ley 30512	3. 02 fotos tamaño carné y pasaporte		Modulo						
Ley 27444	4. Copia de DNI								
RVM N° 178-2018-MINEDU Art. 3.13.1 literal c)	5. Constancia de prácticas								
	6. Ficha de evaluación de practicas								
	7. Ficha de notas								
	8. Fotocopia del Oficio de practicas								
	9. Comprobante de pago								
<u>DUPLICADO DE CERTIFICADO MODULAR</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL	0.66	28.00	X	03 Días	Unidad administrativa - Mesa de partes - Coordinador del programa de Estudios - Secretaría Académica	DIRECTOR GENERAL		
BASE LEGAL:	2. Formato		Por						
Ley 30512 y Ley 27444	3. 02 fotos tamaño carné y pasaporte		Modulo						
RVM N° 178-2018-MINEDU Art. 3.13.1 literal c)	4. Copia de DNI								
	5. Comprobante de pago								
6	CONSTANCIAS:								
	<u>CONSTANCIA DE NO ADEUDAR ASIGNATURAS</u>								
	1. Formato	0.20	9.00	X	01 dia	Unidad administrativa - Secretaría Académica	DIRECTOR GENERAL		
	2. Ficha de notas								

		3. Comprobante de pago						Unidad administrativa - Coordinador Programa Académico - Biblioteca	DIRECTOR GENERAL
	<u>CONSTANCIA DE NO ADEUDAR BIENES</u>	1. Formato	0.20	9.00	X		01 dia		
		2. Ficha de notas							
		3. Comprobante de pago							
	<u>CONSTANCIAS DE ESTUDIOS</u>	1. Formato	0.20	9.00	X		01 dia	Unidad administrativa - Unidad Académica	DIRECTOR GENERAL
		2. Ficha de notas							
		3. Comprobante de pago							
	<u>CONSTANCIA DE EGRESADO</u>	1. Formato	0.20	9.00	X		01 dia	Unidad administrativa - Unidad Académica	DIRECTOR GENERAL
		2. Ficha de notas							
		3. Comprobante de pago							
	<u>CONSTANCIA DE VACANTE</u>	1. Formato	0.20	9.00	X		01 dia	Unidad administrativa - Unidad Académica - Coordinador Programa Académico	DIRECTOR GENERAL
		2. Ficha de notas							
		3. Comprobante de pago							
	<u>CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA</u>	1. Formato	0.20	9.00	X		01 dia	Unidad administrativa - Unidad Académica	DIRECTOR GENERAL
		2. Ficha de notas							
		3. Comprobante de pago							
	<u>BASE LEGAL:</u> Ley 30512 Ley 27444 Art. 55 numeral 3 y Art 107 RVM N° 178-2018-MINEDU Art. 3.13.1 literal a), 3.13.2.4 DS 010-2016-MINED TUPA Ministerio de Educación, Gestion Documental N° 1								
7	<u>TITULACIÓN</u>								
	<u>DERECHO DE TITULACIÓN</u>	1. Solicitud / FUT VIRTUAL	5.20	224.00	X		04 meses	Unidad administrativa - Mesa de partes - Unidad Académica - Coordinador	DIRECTOR GENERAL
		<u>2. Copia de resolución de de aprobación de proyecto</u>							
		3. Acta de examen teórico - práctico							
	<u>BASE LEGAL:</u>	4. Acta de suficiencia original							
	Ley 30512	5. Partida de nacimiento original							
	Ley 27444	6. Certificado de estudios visado DREP							
		7. Certificado de idiomas							

	RVM N° 178-2018-MINEDU Art. 3.15 Orgánica Escuelas de Educación Superior N° 06	8. Cuatro fotografías tamaño pasaporte 9. Resolución de autorización traslado externo (solo cuando corresponde) 10. Constancia de no adeudar bienes a la institución 11 copias simples de certificados modulares <u>12 Constancia de egresado</u> 13. Comprobante de pago 14. Formato de titulo (S/. 50.00)							
8	<u>RECUPERACIONES</u> <u>EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA</u> <u>SEGUNDA EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN</u> <u>BASE LEGAL:</u> Ley 30512 y Ley 27444 RVM N° 178-2018-MINEDU Art. 3.19.7 y 8	1. Comprobante de pago 1. Comprobante de pago	0.6 0.93	26.00 40.00	X X		1 día 1 día	Unidad Administrativa - Unidad Académica Unidad Administrativa - Unidad Académica - Coordinación del Programa de estudios.	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL
9	<u>FORMATOS Y OTROS</u> <u>ACTA DE EVALUACIÓN ACADÉMICA</u> <u>OFICIO DE PRACTICA</u> <u>FICHA EVALUACIÓN DE PRACTICAS</u> <u>FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE (OPCIONAL)</u> <u>FOLDER</u> <u>SOBRES</u> <u>FICHA DE NOTAS</u> <u>DECLARACIÓN JURADA</u> <u>MEDALLAS</u>	1. Comprobate de pago	0.025	1.00	X		Automatico		
			0.025	1.00					
			0.35	1.00					
			0.025	1.00					
			0.025	1.00					
			0.036	1.50					
			0.025	1.00					
			0.025	1.00					
			0.35	15.00					

	<u>BASE LEGAL:</u> Ley 30512 y Ley 27444 DS. 028-2007-ED Art.15									
10	CARNE DE ESTUDIANTE <u>BASE LEGAL:</u> Directiva N° 009-2005-ME/SG-OA	1. Solicitud / FUT VIRTUAL 2. Copia de DNI 3. Comprobante de Pago	0.39	16.80		X		30 días	Unidad Administrativa - Unidad Académica	DIRECTOR GENERAL
11	REPITENCIA/RE INGRESO <u>BASE LEGAL:</u> Ley 30512 y Ley 27444	1. Solicitud / FUT VIRTUAL 2. Ficha de notas 3. Comprobante de Pago	0.61	26.00					Unidad Administrativa - Unidad Académica	
12	EXAMEN DE SUFICIENCIA <u>BASE LEGAL:</u> Ley 30512 y Ley 27444	1. Solicitud / FUT VIRTUAL 2. Formatos 3. Constancia de no adeudar Asignaturas 4. Comprobante de pago	0.77	33.00					Unidad Administrativa - Unidad Académica	
13	MORAS Y RECARGOS MATRICULA EXTEMPORANEA MATRICULA RESAGADOS		0.465	20.00				1 día	Unidad Administrativa -Secretaria Academica	
			0.24	10.00				1 día		
		JURADOS MOVILIDAD	1. Comprobante de pago	0.7	30.00		X		3 días	Unidad Administrativa - Jurados

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) PRODUCCIÓN

N° Ord.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			en Fut	en (S/.)	Autom	Pros.	Neg.			
1	CENTRO DE IDIOMAS INGLÉS, QUECHUA, AYMARA, PRESENCIAL /VIRTUAL NIVEL BASICO	Voucher de deposito Copia DNI FUT		S/.200.00				2 Meses	Mesa de Partes	
2	CENTRO DE IDIOMAS INGLÉS, QUECHUA, AYMARA, PRESENCIAL /VIRTUAL NIVEL INTERMEDIO			S/.300.00				3 Meses		

3	EXAMEN DE SUFICIENCIA (Inglés,Aymara, Quechua)		S/.200.00				5 Dias		
4	CONVALIDACIÓN IDIOMAS (Inglés,Aymara, Quechua)	Voucher de deposito Copia DNI FUT, Copia de certificado a convalidar	S/.250.00				3 Dias	Mesa de Partes	CENTRO DE IDIOMAS
5	CERTIFICACION DE IDIOMAS: (Inglés,Aymara, Quechua)	Voucher de deposito Copia DNI FUT	S/.50.00				3 Dias	Mesa de Partes	
6	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE IDIOMAS (Inglés,Aymara, Quechua)		S/.50.00				3 Dias	Mesa de Partes	
7	VENTA MATERIAL TRABAJO IDIOMAS BASICO	Recibo de pago	S/.20.00				1 Dias		
8	VENTA MATERIAL IDIOMA TRABAJO INTERMEDIO	Recibo de pago	S/.30.00						CENTRO DE IDIOMAS
	SERVICIO DE INTERNET								
	VENTA DE MATERIAL DE OFICINA Y EDUCATIVO								